

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA
PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 RISORSA - PROFILO PROFESSIONALE
AMMINISTRATIVO CONTABILE - CCNL Commercio terziario e servizi- Confcommercio, III livello -**

DINTEC Consorzio per l'Innovazione Tecnologica, è una società consortile tra il Sistema Camerale ([UNIONCAMERE](#) Unione Italiana delle Camere di Commercio, Camere di Commercio e Unioni Regionali delle Camere di Commercio) ed [ENEA](#) (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile).

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una procedura selettiva ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale con inquadramento CCNL Commercio terziario e servizi- Confcommercio, III livello, profilo di amministrativo contabile, per lo svolgimento prevalente delle attività di seguito indicate:
 - redazione di atti amministrativi, documenti e allegati tecnici per l'espletamento di procedure di gara;
 - gestione amministrativa dei contratti con i fornitori;
 - raccordo operativo tra gli uffici con competenze di amministrazione e contrattualistica;
 - supporto e coordinamento amministrativo e di rendicontazione;
 - assistenza alla predisposizione, monitoraggio e controllo della documentazione tecnico-amministrativa;
 - supporto e caricamento dei documenti sui programmi utilizzati.
2. Il contratto avrà una durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile per ragioni legate alle esigenze del progetto.
3. La durata complessiva del contratto, incluse eventuali proroghe, non potrà superare, in ogni caso i limiti temporali al tempo vigenti.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Requisiti generali

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, nr. 174);
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- d) non essere stati destituiti, licenziati, dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tali obblighi).

2. Requisiti di ordine professionale (contenuti nel curriculum)

Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea (almeno triennale) in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o equipollenti (il candidato dovrà indicare espressamente la norma che sancisce l'equiparazione o l'equipollenza).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande e devono essere dichiarati con le formalità previste dagli art. 75 e 76 del T.U. sulla Documentazione Amministrativa DPR 28 dicembre 2000, nr. 445.

Dei dati così trasmessi ne sarà vagliata la veridicità.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' E TERMINI

1. La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, da redigere su carta semplice secondo lo schema allegato (allegato A), corredata dal curriculum vitae e dalla fotocopia del documento di identità e dall'ulteriore eventuale documentazione prescritta, dovrà pervenire a Dintec, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 03 settembre 2018, con le seguenti modalità:
 - a) in formato PDF mediante propria Posta Elettronica Certificata (PEC) indirizzata a dintecscrl@legalmail.it;
 - b) con raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata a: Dintec Scrl – Via Nerva, 1 - 00187 Roma, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 03 settembre 2018. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
2. Il termine della presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se inviate nei termini, pervengano a Dintec oltre il 04 settembre 2018.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine.
5. Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico, nonché di prendere atto che l'assunzione in servizio, per effetto della presente selezione, comporterà l'impossibilità di svolgere altro rapporto di impiego, pubblico o privato, incompatibile con gli interessi di Dintec.
6. La domanda deve essere firmata dall'interessato per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 4 - VERIFICA REQUISITI

1. Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:
 - a) la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda;
 - b) la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 2;
 - c) la presentazione della domanda fuori dei termini previsti dall'art. 3;
 - d) la presentazione della domanda secondo uno schema difforme da quello allegato al presente bando (all. A), ove non siano contenuti tutti gli elementi previsti dal predetto schema.

ART. 5 - PROVA D'ESAME

1. La prova d'esame consisterà in un colloquio volto ad approfondire la conoscenza e le capacità professionali, in particolare:
 - a) attività di carattere amministrativo e contabile;
 - b) redazione di atti amministrativi e altri documenti funzionali ai processi istruttori;
 - c) contrattualistica e gestione giuridico, amministrativa e di rendicontazione di progetti europei;
 - d) la conoscenza del quadro normativo dei progetti cofinanziati, nazionali ed europei, con particolare riguardo ai progetti cofinanziati nell'ambito del FSE.
2. Il colloquio sarà anche finalizzato ad accertare le capacità dei candidati con particolare riguardo a: iniziativa e soluzione di problemi, assunzione di responsabilità di prodotto e di risultato, gestione dei livelli di relazione connessi al ruolo.

ART. 6 – COMUNICAZIONI

1. I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso per difetto di requisiti indicati all'art. 4, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella sede di Dintec in Via Nerva, 1 – 00187 Roma, il giorno 18 settembre secondo il calendario pubblicato sul sito internet della società. La pubblicazione di detto avviso nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso, vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.
2. L'assenza alla prova, per qualsivoglia motivo, verrà considerata come rinuncia alla selezione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice sarà composta da 3 membri nominati da Dintec di cui un Presidente.
2. La funzione di segretario è svolta da uno dei membri della commissione ed è nominato dal Presidente della commissione stessa.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI DI MERITO

1. La commissione avrà a disposizione:
 - per la valutazione del colloquio: max 20 punti;
 - per la valutazione dei titoli di merito: max 10 punti, da ripartire secondo i criteri di massima di seguito indicati, eventualmente integrati dalla Commissione stessa:

- a) punteggio di titolo di studio: 1 punto per punteggio fino a 102/110 o equivalenti, 2 punti per punteggio da 103 a 108/110 o equivalenti, 3 punti per punteggio da 109/110 a 110/110 e lode o equivalenti;
 - b) esperienza presso strutture pubbliche o private in attività analoghe a quelle contenute nella posizione attualmente messa a selezione non inferiori a sei mesi: 1 punto per anno o frazione pari o superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 5 punti.
 - c) precedenti esperienze di lavoro all'interno del sistema camerale, fino ad un massimo di 2 punti.
2. Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno aver raggiunto almeno 18 punti complessivi, di cui almeno 14 punti nella valutazione della colloquio.

ART. 9 – GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva ottenuta, sommando i punteggi di cui al precedente art. 8.
2. A parità di merito, sono richiamate e rese applicabili le vigenti disposizioni in materia di preferenza e precedenza previste dalla normativa generale, a condizione che il possesso dei relativi titoli sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.
3. Il Legale rappresentante di Dintec approva la graduatoria e dichiara il vincitore della prova selettiva.
4. La graduatoria di merito approvata verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso".
5. Dintec si riserva di accertare, prima dell'assunzione, la sussistenza dei requisiti necessari e di sottoporre i candidati a visita medica.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN PROVA

1. La Società si riserva di dare corso all'assunzione in funzione delle esigenze della stessa.
2. Il rapporto di lavoro sarà instaurato e regolato dal contratto individuale di lavoro redatto in sulla base del CCNL del Commercio. La presentazione dei documenti da parte del vincitore della prova selettiva, l'assunzione in prova e la durata del periodo di prova sono regolate dal CCNL nel tempo vigente.
3. Il vincitore prenderà servizio nella data indicata da Dintec nel contratto.
4. In caso di rinuncia, Dintec si riserva la facoltà di nominare il candidato successivo in graduatoria.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.
2. Dintec utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

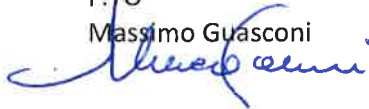
3. L'*Informativa per il trattamento dei dati personali e giudiziari*, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel seguente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nello Statuto, nel Regolamento del personale e nel vigente Contratto collettivo di lavoro di Dintec.
2. La partecipazione alla procedura selettiva, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
3. Copia del bando e dello schema di domanda è disponibile sul sito di Dintec -www.dintec.it - sotto sezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente.
4. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'indirizzo email dintec@dintec.it specificando nell'oggetto della stessa: "Richiesta chiarimenti avviso di selezione ad evidenza pubblica".
5. Dintec si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o ritirare il presente bando.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Massimo Guasconi, Legale Rappresentante di Dintec.

F.TO
Massimo Guasconi


INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E GIUDIZIARI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, DINTEC srl (di seguito anche DINTEC) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura di selezione forniti saranno trattati per le sole finalità amministrative e contabili in esecuzione delle norme applicabili alla società.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di Dintec autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato

L'assistenza e manutenzione del servizio di hosting è affidato ad un fornitore qualificato, nominato responsabile esterno del trattamento con funzioni di amministrazione del sistema ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. Il servizio di web hosting è localizzato in Italia. La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. I dati personali dei candidati non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza
- Soggetti committenti, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse per le quali assuma il ruolo di sub-contraente
- Soggetti finanziatori, in relazione alla eventuale erogazione a Dintec di contributi o finanziamenti per la gestione di determinate attività ovvero per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati o co-finanziati da soggetti pubblici (ad es., Unioncamere)
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi. I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non

contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente). I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa in materia di appalti

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è DINTEC società consortile a responsabilità limitata, in forma abbreviata DINTEC, che ha sede legale e operativa in Via Nerva 1 – 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento: Telefono: 06.47822420 Fax: 06.40400978 eMail: dintec@dintec.it PEC: dintecscri@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

Dintec, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

DINTEC s.c.r.l.

via Nerva 1

00187 Roma

(att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)

Telefono: 06.47822420

Fax: 06.40400978

email: rpd-privacy@dintec.it